



STANDARD OPERATING PROCEDURE

No. Dokumen : SOP

No. Revisi : 00

Tgl Diterbitkan :

Halaman :

SOP BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK ATAU UKT/SPP

1. Pengertian

Beasiswa PPA atau UKT/SPP merupakan program beasiswa Kemendikbud-Ristek yang diperuntukkan bagi mahasiswa Aktif yang memiliki prestasi di bidang akademik atau tidak mampu membayar UKT/SPP.

2. Fasilitas

Biaya Pendidikan selama dua semester.

3. Kriteria Umum PPA atau UKT/SPP

1. Pria/Wanita.
2. Mahasiswa Aktif.
3. Memiliki prestasi akademik saat kuliah (IPK minimal 3.25) atau tidak mampu membayar biaya UKT/SPP karena terdampak Covid 19.

4. Persyaratan PPA atau UKT/SPP

1. Surat pengajuan ke Kemendikbud-Ristek atau Surat pernyataan tidak mampu membayar biaya UKT/SPP Karena terdampak Covid 19.
2. Fotokopi KTM.
3. Fotokopi KRS yang disahkan oleh Dekan.
4. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD yang diketahui oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan.
5. Rekomendasi dari pimpinan Fakultas/Jurusan.
6. Fotokopi kartu keluarga.
7. Persyaratan dari Kemendikbud-Ristek.

5. Tata Cara Pengajuan

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan ke Rektor yang diketahui oleh orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai;
2. Mahasiswa membuat surat pernyataan bahwa orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial akibat pandemic Covid-19 (bermaterai 10.000);
3. Tidak Sedang mendapatkan Beasiswa dari sumber manapun;
4. Mahasiswa Aktif;
5. Mempunyai kartu PKH/KKS/Kartu Bantuan Sosial;
6. Surat Keterangan orang tua/penanggung biaya kuliah terdampak Covid-19 berupa Surat pemutusan hubungan kerja/surat keterangan usaha bangkrut atau pailit, surat keterangan meninggal dunia atau surat keterangan terkena Covid-19 dari Tim satgas Covid 19 setempat atau rumah sakit pemerintah;
7. Melampirkan Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK);
8. Surat Keterangan Tidak Mampu/Miskin dan Surat Keterangan pekerjaan/ penghasilan orang tua dari Kepala Desa;
9. Surat Pernyataan bermaterai 10.000 yang menyatakan dokumen yang disampaikan adalah benar adanya;

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	No. Dokumen : SOP
		No. Revisi . : 00
		Tgl Diterbitkan :
	Halaman :	
SOP BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK ATAU UKT/SPP		

10. Bersedia hadir untuk jika diundang untuk melakukan klarifikasi/verifikasi dokumen;
11. Mahasiswa mengajukan permohonan tersebut di atas ke Rektor melalui Ketua Program studi dan Dekan masing-masing dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan;

**Persyaratan dapat berbeda tiap tahun.*